

四川商务职业学院文件

川商院〔2024〕16号

四川商务职业学院关于印发 《学费收费工作联动机制工作方案》的通知

学院各部门：

现将《四川商务职业学院学费收费工作联动机制工作方案》
印发给你们，请结合实际，认真贯彻执行。

特此通知。



附件：四川商务职业学院学费收费工作联动机制工作方案



四川商务职业学院党政办公室

2024年4月2日印发



附件

四川商务职业学院 学费收费工作联动机制工作方案

为进一步加强收费管理工作，规范学院收费行为，建立健全收费管理机制，保证学院收入的及时、足额实现，根据《中华人民共和国高等教育法》《普通高等学校学生管理规定》《高等学校收费管理暂行办法》等有关文件精神，结合我院实际情况，特制定学生收费工作常态化联动机制工作方案。

一、组织机构

学院建立联动机制，由财务资产管理处牵头，党委学生工作部（学生处）、教务处、教学各系等相关职能部门负责人组成专项工作小组，召集人由分管财务和学生工作的院领导担任。

二、各职能部门具体职责

学生收费管理工作由财务资产管理处全面组织实施，相关职能部门和教学各系在职责范围内具体负责执行。财务资产管理处主要负责收费工作的统筹安排、协调推进和数据管理。党委学生工作部（学生处）、教务处、教学各系等相关职能部门负责做好学生收费工作的协同管控。各职能部门具体职责如下。

（一）财务资产管理处

1. 全面组织实施学生收费管理工作，主要负责收费工作的统筹安排、协调推进和数据管理。



2. 定期与不定期向党委学生工作部（学生处）、教务处等相关职能部门提供各系学生欠费明细信息。督促各职能部门高度重视学生欠费催收工作，仔细核对查清欠费情况，形成常态化管理机制。

3. 年终 12 月份向质量管理办公室提供各系学生欠费率，作为年度催缴学生欠费目标绩效考核的重要依据。

（二）党委学生工作部（学生处）

1. 全面负责学费的日常催收工作，各系是催收该系学生学费的主要部门，与学生处一起做好该系学生学费的催收工作。做好学生思想工作，组织学生按照学院规定的时间及时缴费。

2. 在认真调查、摸清情况的基础上，建立贫困生动态档案，做好贫困生资助工作。将学生助学贷款信息按要求提供给财务资产管理处。

3. 根据财务资产管理处反馈的缴费情况，采取积极有效措施做好学生欠费催缴工作，开展学费清缴例会，对各系催缴欠费工作进行评比，以此增强辅导员催缴学费的动力，加强辅导员之间对于交费过程中遇到的问题 and 解决方法的交流。

4. 对不按规定缴纳学费或不办理助学贷款，又不符合贫困生条件申请缓交学费的恶意欠费学生，将学生欠费信息计入学生诚信档案，同时取消各类奖助学金及评优评先的资格。

（三）教务处

1. 全面负责学生的学籍管理工作，各系具体做好该系学生的学籍注册工作。



2. 抓好学生新学期注册工作，新学期开学后对在校生逐一按规定注册，对不按规定缴费或不办理助学贷款，又不符合贫困生条件申请缓交学费的恶意欠费学生，原则上不予办理学籍注册、选课、成绩认定、转专业等手续。

3. 学生未缴纳学费而注册学籍的，学院将追究有关人员的责任，并作为工作事故由工作责任人与责任人所在部门承担由此带来的经济责任。

4. 在财务资产管理处提供毕业生欠费名单和欠费金额后，通知各系带毕业论文（设计）的老师，不按时缴纳欠费者不允许进入毕业论文（设计）。

（四）教学各系部

1. 加强对欠费学生的教育，增强法律意识、责任意识和诚信意识，督促学生清缴所欠费用。

2. 及时与欠费学生家长联系，精准了解学生欠费情况。

3. 定期下发学费催缴通知单，开展催收工作，使得恶意欠费在开学初就能得到初步控制。

三、工作机制

1. 联席会议制度。定期召开联席会议，每月（寒暑假除外）由召集人组织召开一次例会，根据财务资产管理处提供的最新欠费明细信息，定期通报各系催缴欠费完成情况，分析学生欠费现状及存在的问题，并积极采取有效措施加强欠费催缴等。

2. 绩效考核制度。建立学生费用催收工作奖惩机制，将收费工作列入年度部门绩效考核评价指标体系，欠费率与各部



门、系部及辅导员绩效挂钩。

3. 责任追究制度。对工作中不履行或者不正确履行职责，造成不良影响和后果的行为，按照学院相关规章制度进行责任追究。

